

# RECHERCHE SUR LES REGISTRES PAROISSIAUX ET D'ETAT-CIVIL EN LIGNE

- Pour effectuer une recherche généalogique, certains éléments vous seront indispensables, qu'il s'agisse d'une recherche en ligne ou en salle de lecture : le nom de la ou les communes où sont nés, mariés ou décédés vos aïeux ainsi que leur patronyme et la date ou la période chronologique à laquelle l'acte a été enregistré.

## I. ACCES AUX ACTES

### A) Actes postérieurs à 1912

- sont communicables en salle de lecture. Si les actes que vous recherchez sont postérieurs à cette date je vous invite à venir consulter les originaux dans notre salle de lecture, ces archives n'ayant pas fait l'objet d'une numérisation. En effet, les recherches relevant d'un pur intérêt historique ou généalogique n'entrent pas dans les attributions des services d'archives. Ils ont pour mission de répondre essentiellement aux demandes justifiées par la constitution de dossiers administratifs ou judiciaires. Vous trouverez toutes les modalités de consultation en salle de lecture ici :

<https://archives.creuse.fr/r/5/conditions-de-consultation/>

### B) Actes antérieurs à 1912

- ont été numérisés et sont désormais accessibles via notre Site Internet. Nous n'effectuons pas les recherches par courriel sur ce type de fonds. Je vous invite donc à effectuer vous-même votre recherche généalogique sur notre site en via le formulaire de recherche des registres paroissiaux et d'état-civil :

#### 1) En cliquant directement sur VOIR Archives numérisées puis sur la vignette correspondante



Archives départementales de la Creuse

RECHERCHER

VOIR

Archives numérisées

### Archives numérisées

Les Archives départementales de la Creuse s'attachent depuis de nombreuses années à mettre en avant les richesses de leurs fonds par une politique de numérisation d'archives. Menée dans le respect du cadre de la loi de 2007, elle vise à rendre accessibles en ligne les registres paroissiaux et d'état-civil des communes de la Creuse.



Registres paroissiaux et de l'état civil  
XVIIe siècle-1912

Registres matricules, recherche nominative et par index

Registres matricules, recherche par classe d'incorporation

La Grande Guerre dans la Creuse

## 2) En cliquant sur l'onglet « Rechercher » puis sur la vignette concernée



- ➔ Pour être guidé dans une recherche en ligne : cliquez [ici](#)
- ➔ Pour connaître la liste des communes rattachées : cliquez [ici](#)
- ➔ Pour contrôler les lacunes, consultez les instruments de recherches de l'état-civil et des archives communales : cliquez [ici](#)

Commune  2

Types d'acte

Baptêmes     Publication de mariages     Naissances

Décès     Sépultures     Mariages

Table alphabétique    4

Date De  à

- Une fois la vignette ouverte et le formulaire de consultation idoine à l'écran, deux possibilités s'offrent à vous :

- ➔ soit saisir, correctement, le nom dans le champ « commune » (majuscule, accent et tiret) (1),
- ➔ soit sélectionner la commune dans la liste proposée (2) en cliquant sur l'icône

- Vous aurez alors accès aux actes, classés par période chronologique, en cliquant sur l'icône « oeil » bleu (3).

Commune	Cote	Type d'acte	Date début	Date fin	
Gentioux	090/1	Baptêmes Mariages Sépultures	1682	1740	(293 images)
Gentioux	4E109/1	Baptêmes Mariages Sépultures	1739	1792	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span> (294 images)
Gentioux	090/2	Baptêmes Mariages Sépultures	1741	1792	(277 images)
Gentioux	4ETD17/1	Table décennale	1792	1802	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span> (21 images)
Gentioux	090/6	Naissances Mariages	1792	1802	(27 images)

- En l'absence de date précise avant 1792, il vous faudra lire chaque fichier.

- Pour les actes enregistrés après 1792, vous pouvez vous référer aux tables décennales soit en l'indiquant dans le formulaire de recherche (4) soit en consultant chacune des tables figurant sur la liste des résultats (5)

## II. VISUALISATION



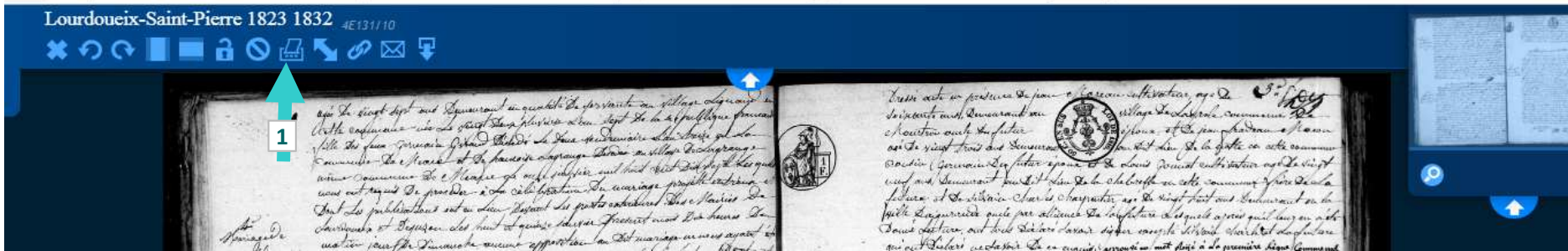
- Afin d'améliorer la lecture des fiches matricules, il vous est possible d'agrandir l'image.
- Lorsque la fenêtre de visualisation s'ouvre, vous disposez en haut à droite de l'écran d'un petit carré dans lequel le document en miniature apparaît (1). Vous pourrez zoomer soit en cliquant sur la loupe (2) soit en utilisant la roulette de votre souris.
- Le zoom peut être verrouillé en cliquant sur l'icône cadenas : les réglages effectués sont ainsi conservés d'une vue à l'autre (3).

- Le défilement peut se faire page à page en cliquant sur la flèche simple (4) ou par groupe de 10 pages en cliquant sur la double flèche (5).
- Il est également possible de se positionner à n'importe quel endroit du registre : ouvrir la barre de navigation en cliquant sur la flèche en bas de l'écran (6) et faire défiler le curseur (7) vers la droite (ou la gauche). Vous pouvez également cliquer sur chacune des vignettes pour l'afficher en pleine page. Pour refermer la barre de navigation cliquer à nouveau sur la flèche (6).
- Vous pouvez choisir d'ouvrir directement la vue souhaitée en indiquant son numéro (8).
- Vous pouvez également consulter l'ensemble des actes d'une commune sans quitter la visionneuse en utilisant la liste déroulante située en bas à gauche de l'écran (9).

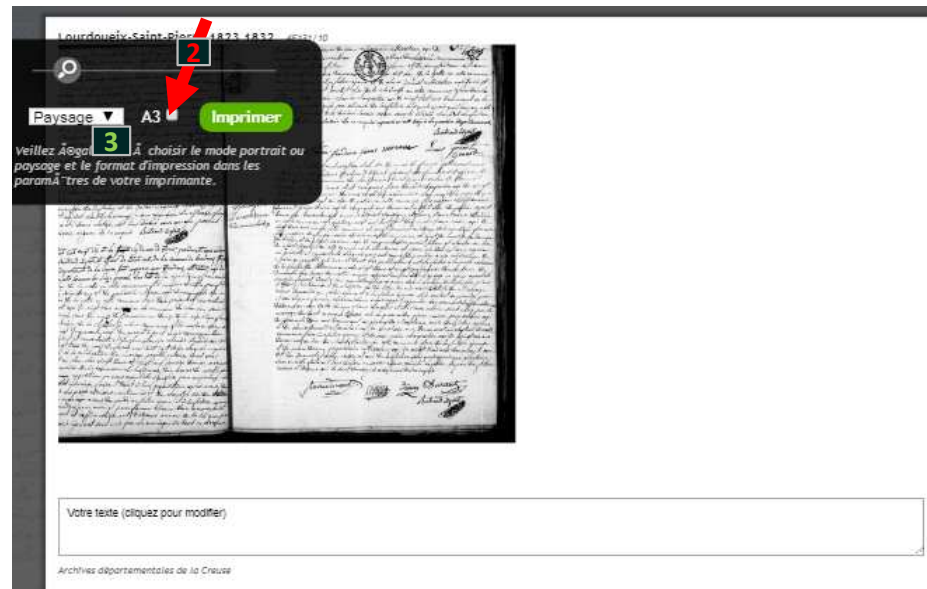


### III. IMPRESSION

- Il vous est ensuite possible, via votre imprimante, d'en éditer une copie en cliquant sur logo « imprimante » de la visionneuse d'image (1). Une seconde fenêtre s'ouvre sur laquelle apparaît votre document.



- Vous pouvez choisir le format de l'impression A3 en cochant la case ad-hoc (2) ainsi que le mode portrait ou paysage via le menu déroulant (3).



Lourdoux-Saint-Pierre 1823 1832 4E121/10

Portrait ▾ A3 ■ Imprimer

Veillez également à choisir le mode portrait ou paysage et le format d'impression dans les paramètres de votre imprimante.

6<sup>e</sup> Mariage de M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis

Le mariage de M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis avec M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis a été célébré le 10<sup>e</sup> jour du mois de Mars l'an dix-neuf cent vingt-trois à Lourdoux-Saint-Pierre. Les témoins ont été M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis et M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis. Le mariage a été célébré par M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis. Les témoins ont été M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis et M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis. Le mariage a été célébré par M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis. Les témoins ont été M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis et M<sup>lle</sup> Marie Anne de Marcellis.

Je soussigné  
Bertrand Adjant

Archives départementales de la Creuse

- Afin que la fiche occupe tout l'espace, vous pouvez zoomer avant de lancer l'impression soit en déplaçant vers la droite l'icône loupe (1), soit en utilisant la roulette de votre souris.

- En positionnant la souris sur l'image et en maintenant le « clic » gauche de cette dernière enfoncé lorsque vous la déplacez, il vous est alors possible de déplacer/recentrer l'image.

- Une fois la fiche positionnée à votre convenance, cliquez le bouton vert **Imprimer**. La fenêtre d'impression s'ouvre et il vous suffit de finaliser l'impression en cliquant sur OK ou Imprimer.