

## FAIRE UNE RECHERCHE SUR LES REGISTRES PAROISSIAUX ET D'ETAT-CIVIL EN LIGNE

Pour effectuer une recherche généalogique, certains éléments vous seront indispensables, qu'il s'agisse d'une recherche en ligne ou en salle de lecture : le nom de la ou les communes où sont nés, mariés ou décédés vos aïeux ainsi que leur patronyme et la date ou la période chronologique à laquelle l'acte a été enregistré.

### I. ACCES AUX ACTES

#### A) Actes postérieurs à 1912

sont communicables en salle de lecture. Si les actes que vous recherchez sont postérieurs à cette date je vous invite à venir consulter les originaux dans notre salle de lecture, ces archives n'ayant pas fait l'objet d'une numérisation. En effet Les recherches relevant d'un pur intérêt historique ou généalogique n'entrent pas dans les attributions des services d'archives. Ils ont pour mission de répondre essentiellement aux demandes justifiées par la constitution de dossiers administratifs ou judiciaires. Vous trouverez toutes les modalités de consultation en salle de lecture ici :

<http://archives.creuse.fr/r/5/conditions-de-consultation/>

#### B) Actes antérieurs à 1912

ont été numérisés et sont désormais accessibles via notre Site Internet. Nous n'effectuons pas les recherches par courriel sur ce type de fonds. Je vous invite donc à effectuer vous-même votre recherche généalogique sur notre site en via le formulaire de recherche des registres paroissiaux et d'état-civil :

Accueil > Rechercher > Archives numérisées

<http://archives.creuse.fr/r/1/archives-numerises/>





Vous pouvez alors :

- ↳ soit saisir, correctement, le nom dans le champ « commune » (majuscule, accent et tiret) **(1)**,
- ↳ soit sélectionner la commune dans la liste proposée **(2)**

Vous aurez alors accès aux actes, classés par période chronologique, en cliquant sur l'icône « œil » bleu **(3)**.





En l'absence de date précise, il vous faudra soit lire chaque fichier ou bien pour les actes enregistrés après 1792 vous référer aux tables décennales **(4)**

Archives numérisées

## Résultat de la recherche (Registres paroissiaux et de l'état civil)

Résultats 1 à 20 sur 44 : 1 2 3 > >>

Lourdoueix-Saint-Pierre

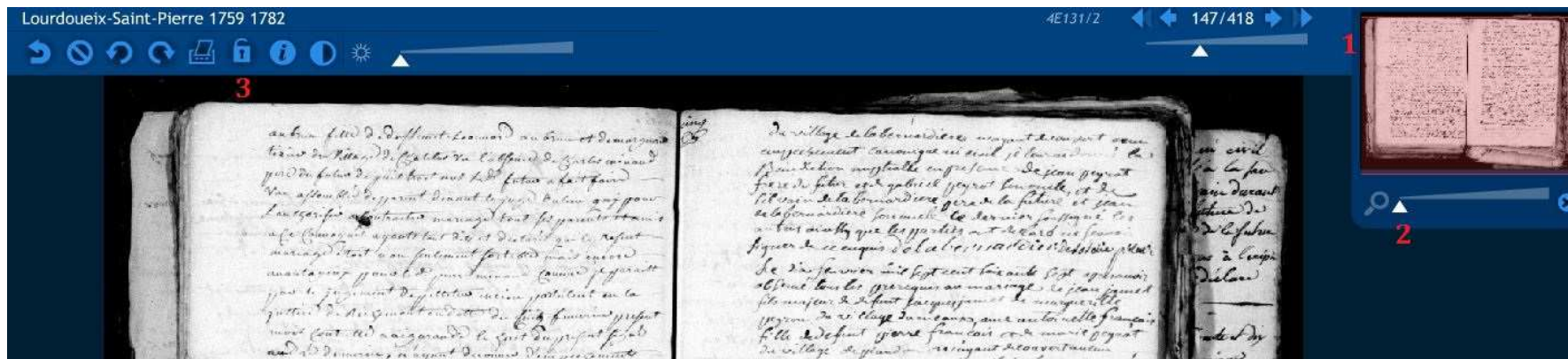
Commune	Cote	Type d'acte	Date début	Date fin	
Lourdoueix-Saint-Pierre	112/1	Baptêmes Mariages Sépultures	1643	1716	3  (268 images)
Lourdoueix-Saint-Pierre	283Edépôt/GG2	Baptêmes Mariages Sépultures	1717	1739	 (256 images)
Lourdoueix-Saint-Pierre	4E131/1	Baptêmes Mariages Sépultures	1737	1758	 (365 images)
Lourdoueix-Saint-Pierre	283Edépôt/GG3	Baptêmes Mariages	1740	1759	 (354 images)



## II. LISIBILITE DES ACTES

- Afin d'améliorer la lecture des actes, il vous est possible de grossir l'image :

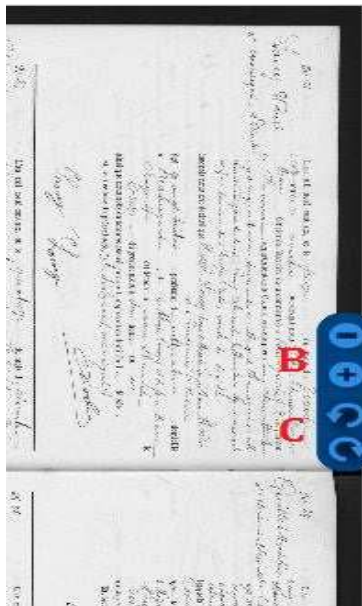
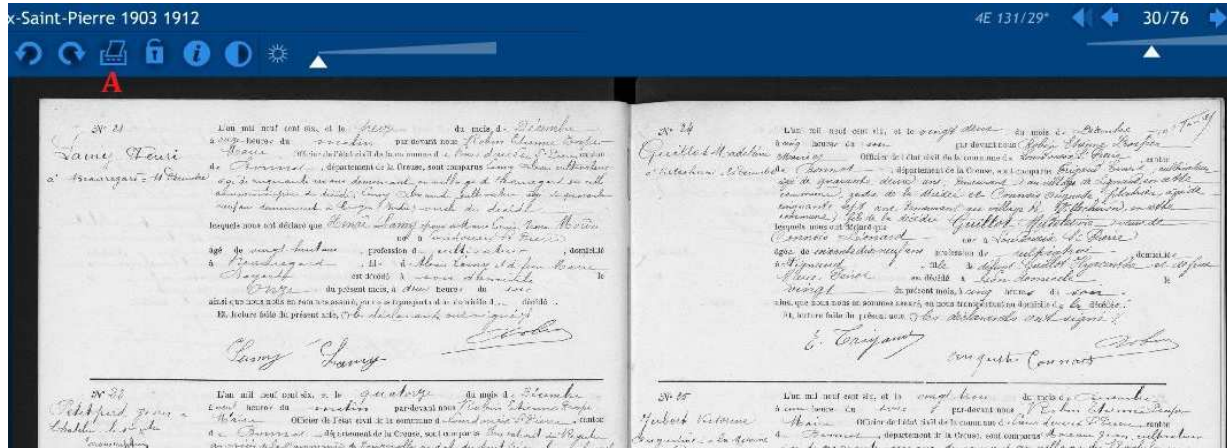
Lorsque la fenêtre de visualisation s'ouvre, vous disposez en haut à droite de l'écran d'un petit carré dans lequel une vignette de l'image en miniature apparaît (1). Vous pourrez zoomer en utilisant le curseur placé en dessous de cette vignette (2). Le zoom peut être verrouillé en cliquant sur l'icône cadenas : les réglages effectués sont ainsi conservés (3).





### III. IMPRIMER DES ACTES

- Vous pouvez éditer une copie, via votre imprimante, en cliquant sur logo « imprimante » de la visionneuse d'image (A).



Une seconde fenêtre s'ouvre sur laquelle apparaît votre document.

En positionnant la souris sur l'image et en maintenant le « clic » gauche de cette dernière enfoncé lorsque vous la déplacez, il vous est alors possible de recentrer l'image.

Avant de lancer l'impression vous pouvez zoomer sur la partie qui vous intéresse, par exemple 1er acte de la page de droite, grâce aux boutons + et - (B) qui apparaissent sur votre image.

De même, vous pouvez faire pivoter votre image grâce aux boutons flèches (C).

Une fois l'acte positionné à votre convenance, cliquez sur l'icône imprimante en haut à droite de la page (D).

