

Syndicat intercommunal de cylindrage des cantons d'Ahun et de Chénérailles : proposition de tableaux de gestion.**I. – Administration générale :**

| Catégories de documents | | Propositions | Communicabilité | Observations |
|--|--|-------------------------------------|---|--|
| <u>1. Création et fonctionnement</u> | | | | |
| Statuts et modifications Comptes-rendus d'assemblées ou procès-verbaux du conseil d'administration Bilan Rapport annuel Personnel* Liste des adhérents* | | C C C C C | I pour l'ensemble de la rubrique sauf documents spécifiés* 60 ans | Les dossiers de personnel sont soumis aux règles de conservation des dossiers du personnel communal. |
| <u>2. Comptabilité</u> | | | | |
| Livres comptables Budgets et préparations Compte administratif et compte de gestion Décision de subvention et motivation | | C le Grand Livre C C C | I sauf 30 ans pour documents définitifs I pour la décision 30 ans pour les pièces à l'appui | Eliminer les petites factures de fonctionnement après 5 ans et tri des factures d'investissement (1 an sur 5). |
| <u>3. Activités</u> | | | | |
| Dossiers de projets | | C | I sauf les documents non définitifs (30 ans) | |

Archives départementales de la Creuse

| | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|
| Dossiers de presse | | C | I | |
| Documents de promotion | | C | I | |

II. – Dossiers de chantiers.

| Catégorie de document | Propositions | Communicabilité | Observations |
|---|---------------------|--|---|
| Dossiers administratifs et techniques des rues (plans d'alignement, délibérations, arrêtés préfectoraux, demandes d'alignement, actes de transfert, titres de propriété, nominations des voies publiques, dossiers techniques) | C | I sauf actes notariés 100 ans | Concerne aussi les rues piétonnes, les pistes cyclables, les ponts et les ouvrages d'art. Classer par voies. |
| Travaux d'entretien Gros entretien Petit entretien | C E après 10 ans | | |
| Chemins vicinaux et ruraux | C | I (<i>JO</i> , débats du Sénat, 8 septembre 1988) | Classer par chemin et par voies. |
| Grande voirie | C | I | |
| Voirie privée | C | I | |
| Voirie des lotissements | C | I | |
| Construction et aménagement des voies (acquisitions, marchés, dossiers techniques d'exécution, expropriation, décompte définitif) | C | I | |

Archives départementales de la Creuse

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| Etat de la voirie Travaux d'entretien Gros entretien Petit entretien | C C E après 10 ans | | |
| Classement et déclassement des voies publiques (plans, extraits cadastraux, enquête publique, arrêté préfectoral, actes de transfert, délibérations, tableaux de classement) | C | I | Classer par voie. |
| Parkings, parcmètres | C | I | |
| - Dossiers de construction - Cahiers des charges et traités avec sociétés concessionnaires (conventions d'occupation du domaine public, textes et affiches, règlements sur le stationnement payant). | Cf. supra pour travaux d'entretien | I | |
| Circulation dans les communes (études de plans de circulation, diagramme des feux de circulation, statistiques comptables). | C | 30 ans (documents non définitifs ou études) I (plans et statistiques) | |
| Permissions de voirie (demandes des particuliers, arrêtés municipaux et préfectoraux) | E après 5 ans | I | Termes fréquemment employés : Droits de voirie ou Arrêtés de voirie |