

Syndicat intercommunal de cylindrage des cantons d'Ahun et de Chénérailles : proposition de tableaux de gestion.**I. – Administration générale :**

Catégories de documents		Propositions	Communicabilité	Observations
<u>1. Création et fonctionnement</u>				
Statuts et modifications Comptes-rendus d'assemblées ou procès-verbaux du conseil d'administration Bilan Rapport annuel Personnel* Liste des adhérents*		C C C C C	I pour l'ensemble de la rubrique sauf documents spécifiés* 60 ans	Les dossiers de personnel sont soumis aux règles de conservation des dossiers du personnel communal.
<u>2. Comptabilité</u>				
Livres comptables Budgets et préparations Compte administratif et compte de gestion Décision de subvention et motivation		C le Grand Livre C C C	I sauf 30 ans pour documents définitifs I pour la décision 30 ans pour les pièces à l'appui	Eliminer les petites factures de fonctionnement après 5 ans et tri des factures d'investissement (1 an sur 5).
<u>3. Activités</u>				
Dossiers de projets		C	I sauf les documents non définitifs (30 ans)	

Archives départementales de la Creuse

Dossiers de presse		C	I	
Documents de promotion		C	I	

II. – Dossiers de chantiers.

Catégorie de document	Propositions	Communicabilité	Observations
Dossiers administratifs et techniques des rues (plans d'alignement, délibérations, arrêtés préfectoraux, demandes d'alignement, actes de transfert, titres de propriété, nominations des voies publiques, dossiers techniques)	C	I sauf actes notariés 100 ans	Concerne aussi les rues piétonnes, les pistes cyclables, les ponts et les ouvrages d'art. Classer par voies.
Travaux d'entretien Gros entretien Petit entretien	C E après 10 ans		
Chemins vicinaux et ruraux	C	I (<i>JO</i> , débats du Sénat, 8 septembre 1988)	Classer par chemin et par voies.
Grande voirie	C	I	
Voirie privée	C	I	
Voirie des lotissements	C	I	
Construction et aménagement des voies (acquisitions, marchés, dossiers techniques d'exécution, expropriation, décompte définitif)	C	I	

Archives départementales de la Creuse

Etat de la voirie Travaux d'entretien Gros entretien Petit entretien	C C E après 10 ans		
Classement et déclassement des voies publiques (plans, extraits cadastraux, enquête publique, arrêté préfectoral, actes de transfert, délibérations, tableaux de classement)	C	I	Classer par voie.
Parkings, parcmètres	C	I	
- Dossiers de construction - Cahiers des charges et traités avec sociétés concessionnaires (conventions d'occupation du domaine public, textes et affiches, règlements sur le stationnement payant).	Cf. supra pour travaux d'entretien	I	
Circulation dans les communes (études de plans de circulation, diagramme des feux de circulation, statistiques comptables).	C	30 ans (documents non définitifs ou études) I (plans et statistiques)	
Permissions de voirie (demandes des particuliers, arrêtés municipaux et préfectoraux)	E après 5 ans	I	Termes fréquemment employés : Droits de voirie ou Arrêtés de voirie