

**ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA CREUSE**

**3 T**

**ARCHIVES**

**1800-1940**

**Etabli par  
Gaëlle PIROT, adjoint du patrimoine principal**

**Publié sous la direction  
De Pascale BUGAT, de Jeanne MALLET, conservateurs du patrimoine,  
Directrices des Archives départementales de la Creuse**

**Archives départementales de la Creuse, Guéret, 2019**

# SOMMAIRE

<b><u>3 T : ARCHIVES</u></b>	<b><u>p. 4</u></b>
▶ <b>PREFECTURE</b>	<b>p. 4</b>
● <b>Organisation et fonctionnement</b>	<b>p. 4</b>
✕ <b>Règlementation</b>	<b>p. 4</b>
✕ <b>Commission de surveillance des archives départementales et communales</b>	<b>p. 4</b>
✕ <b>Rapport d'activités</b>	<b>p. 4</b>
✕ <b>Bâtiment</b>	<b>p. 4</b>
✕ <b>Comptabilité</b>	<b>p. 4</b>
✕ <b>Personnel</b>	<b>p. 4</b>
● <b>Gestion des collections</b>	<b>p. 4</b>
● <b>Contrôle des archives publiques</b>	<b>p. 5</b>
▶ <b>ARCHIVES DEPARTEMENTALES</b>	<b>p. 5</b>
● <b>Organisation et fonctionnement</b>	<b>p. 5</b>
✕ <b>Réglementation</b>	<b>p. 5</b>
✕ <b>Correspondance</b>	<b>p. 5</b>
✕ <b>Surveillance et de contrôle de l'activité du service</b>	<b>p. 5</b>
■ <b>Enquête</b>	<b>p. 5</b>
■ <b>Rapports annuels</b>	<b>p. 6</b>
✕ <b>Comités, commissions et sociétés savantes</b>	<b>p. 6</b>
✕ <b>Conservation des Antiquités et Objets d'Art</b>	<b>p. 6</b>
✕ <b>Bâtiment et mobilier</b>	<b>p. 6</b>
✕ <b>Comptabilité</b>	<b>p. 6</b>
● <b>Gestion des collections</b>	<b>p. 7</b>
✕ <b>Documents d'archives</b>	<b>p. 7</b>
■ <b>Récolement</b>	<b>p. 7</b>
■ <b>Enrichissement</b>	<b>p. 7</b>
■ <b>Classement et inventaire</b>	<b>p. 8</b>
■ <b>Restitutions</b>	<b>p. 9</b>
■ <b>Tris et éliminations</b>	<b>p. 9</b>
■ <b>Vente</b>	<b>p. 9</b>
✕ <b>Bibliothèques</b>	<b>p. 9</b>
■ <b>Bibliothèque des Archives départementales</b>	<b>p. 9</b>
■ <b>Autres bibliothèques</b>	<b>p. 9</b>
● <b>Recherches et communications de documents, relations extérieures</b>	<b>p. 10</b>
✕ <b>Recherche par correspondance</b>	<b>p. 10</b>
✕ <b>Communication, prêt</b>	<b>p. 10</b>
■ <b>Communications extérieures</b>	<b>p. 10</b>
■ <b>Enregistrement des communications</b>	<b>p. 10</b>
■ <b>Autorisations de consultation et dérogations</b>	<b>p. 10</b>
● <b>Contrôle des archives publiques</b>	<b>p. 10</b>
✕ <b>Archives communales</b>	<b>p. 10</b>
✕ <b>Archives des sous-préfectures</b>	<b>p. 11</b>
✕ <b>Archives hospitalières et judiciaires</b>	<b>p. 11</b>

# SOMMAIRE

- **Notes historiques et archivistiques** **p. 12**
- ✘ **Archivistes départementaux** **p. 135**
- ✘ **Employés** **p. 135**

# SOMMAIRE

## **3 T ARCHIVES**

### **PREFECTURE**

#### **ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT**

- 3 T 1** Réglementation : arrêtés, circulaire, règlement général des Archives départementales de 1843, correspondance (1843-1875).
- 3 T 2** Commission de surveillance des Archives départementales et communales. - Mise en place : circulaire, arrêté, rapport, correspondance (1841-1850). Séances : convocations et enregistrement des procès-verbaux (1844-1873). Nomination des membres : arrêtés, correspondance (1840-1850).  
A noter : pour les PV de séance présence d'un registre pour la période 3 janvier 1850-12 mars 1859 ; 12 mars 1872, 14 août 1873.
- 3 T 3** Rapports annuels d'activité : correspondance (1934), rapport annuel dactylographié (1936).
- 3 T 4** Bâtiment, entretien et signalement de locaux inadaptés : correspondance (1929).
- 3 T 5** Comptabilité, expéditions de documents : arrêtés et décomptes des droits perçus (1851-1866).

#### **Personnel**

- 3 T 6** Nomination et traitement du personnel : circulaire, instruction, correspondance (1854, 1867, 1925, 1929).
- 3 T 7** Archivistes départementaux de la Creuse : dossiers individuels (1791-1936).  
A noter : concerne Guillaume-Julien-Louis Glet (1791-[1826]), Charles Ducros (1839-1848), Joseph Bellot Lagoutte (1848-1851), d'Auguste Bosvieux (1851-1864), Alfred Richard (1863-1868), de Louis Duval (1868-1877), Fernand Autorde (1878-1921), d'Henri de Berranger (1924-1929), de Jacques Levron (1929-1932), Jean Gautier (1932-1934), François Blanchet (1934), René Lacour (1934-1935).
- 3 T 8** Personnel subalterne : dossiers individuels d'Alphonse Fauchier, archiviste adjoint (1850), Pierre Dutheil, sous-archiviste (1917-1944), Laspuis, journalier temporaire (1925).  
A noter : les documents afférents à M. Laspuis concernent un accident du travail.

#### **GESTION DES COLLECTIONS**

- 3 T 9** Traitement des archives. - Récolement : procès-verbal, correspondance (1864, 1868, 1934). Versements, tris et éliminations, réglementation : circulaires, instruction correspondance (1926-1936) ; Notes de service (1893-1894) ; Ventes de papiers périmés : correspondance (1925).
- 3 T 10** Communication des documents : registres des communications sur place (1891-1897), registre des communications avec déplacement (1897-1898).

# SOMMAIRE

- 3 T 11** Contrôle des archives publiques. - Archives départementales, communales et hospitalières : avis d'inspection (1857). Archives communales, récolement : instructions, circulaire, procès-verbaux, correspondance (1849-1935). Archives hospitalières : avis et rapport d'enquête (1938).

## ARCHIVES DEPARTEMENTALES

A noter : Des pièces appartenant au fonds de la Préfecture peuvent se rencontrer dans les dossiers des Archives départementales notamment pour les périodes anciennes. Il est maintenant impossible de procéder à un tri.

### ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

- 3 T 12** Réglementation : circulaires, instructions, notes émanant des ministères et de la Direction des Archives de France, correspondance y afférent (1817-1839).

#### Correspondance

- 3 T 13** Enregistrement (1801-1941).  
A noter : registre concernant les correspondances active et passive (1857-1941) et feuillet concernant uniquement la correspondance active du 1er semestre de l'An X.
- 3 T 14** Correspondance générale (1863-1939).
- 3 T 15** Correspondance entre l'archiviste de la Creuse et les autorités de tutelle : avec les Ministères (1862-1938), avec le Préfet (1879-1939).
- 3 T 16** Correspondance échangée entre René Lacour et Pierre Dutheil (1935-1939).  
A noter : René Lacour, archiviste de l'Indre chargé du contrôle des archives de la Creuse, Pierre Dutheil, sous-archiviste de la Creuse.
- 3 T 17** Réponses aux demandes de recherches et enquêtes historiques diligentées par les ministères et institutions rattachées : publication de documents inédits de l'histoire de France (1834-1877), correspondance de Napoléon 1er (1854), cartes, plans et documents anciens des Ponts et Chaussées (1854-1855), population avant 1800 (1858), lettres de Catherine de Médicis (1859), dictionnaire géographique de la France (1859), correspondance de Colbert (1861), documents susceptibles d'intéresser l'histoire du Forez (1862), reconstitution de l'état-civil de Paris et des communes annexées (1872-1873), inventaire général des richesses d'art de la France (1874-1914), états généraux antérieurs à 1789 (1876), mémoires des intendants en 1697 (1876), lettres de Louis XI (1877), réalisation du musée des Archives départementales (1877-1879), catalogue des manuscrits des bibliothèques publiques (1885), cahiers de doléances de 1789 (1886, 1931), systèmes de détention et de répression (1888), diplômes carolingiens (1903), bataillons de volontaires nationaux (1907), recensement des objets d'art conservés dans les bâtiments publics (1916), archives des services de guerre (v. 1920), Révolution de 1830 (1930).

1834-1930

#### Surveillance et de contrôle de l'activité du service

- 3 T 18** Enquêtes du Ministère de tutelle sur la situation des archives (1807-1887) et inspection du service (1884-1937) : instructions, rapports, questionnaires, état

# SOMMAIRE

statistique, correspondance.

## ***Rapports annuels***

**3 T 19** Rapports annuels manuscrits du Préfet : au Ministère (1840-1938), au Conseil général (1841-1920).

A noter : Il s'agit de rapports manuscrits. Les rapports au Ministère contiennent également de la correspondance. Ceux adressés au Conseil général comprennent des extraits des procès-verbaux des délibérations et de la correspondance.

### Rapports annuels de l'archiviste au préfet

► **Manuscrits et dactylographiés.**

A noter : comprend également des rapports intermédiaires et de la correspondance.

**3 T 20** 1844-1877

**3 T 21** 1877-1941

**3 T 22** Imprimés. (1906-1939)

**3 T 23** Comités, commissions et société savante. - Société des Sciences Naturelles et Archéologiques de la Creuse : compte-rendu d'activité, correspondance (1895-1939) ; Commission de recherche et de publication des documents relatifs à la vie économique de la Révolution : circulaires, instructions, correspondance (1904-1915) ; Commission des sites et monuments naturels : loi, conférence, convocations et ordres du jour, procès-verbaux des réunions, listes de sites, correspondance (1906-1938) ; Commission départementale d'aménagement, d'extension et d'embellissement des villes et villages : convocation (1926-1939) ; Commission départementale météorologique : convocations (1930) ; Comité départemental du centenaire Marcellin Berthelot : correspondance, convocation (1927) ; Comité d'inspection et d'achats de livres de la Bibliothèque municipale de Guéret : correspondance (1929) ; Comité départemental du monument au maréchal Joffre : correspondance (1937).

1895-1939

**3 T 24** Conservation des Antiquités et Objets d'Art : décrets, instructions, circulaires, arrêtés de nomination, correspondance, rapports annuels (1911-1939).

A noter : concernent aussi le département de l'Indre (photographie).

**3 T 25** Bâtiment. - Acquisition, entretien et assurances : rapports, copie d'acte de vente, plan, correspondance (1851-1939). Mobilier, entretien et réparation : inventaire, correspondance (1868-1938).

A noter : le plan est conservé en salle des plans, les bâtiments concernent les locaux sis à la Préfecture, hôtel des Monneyroux dit des « Comtes de la Marche » et immeuble rue de l'Ancienne Mairie.

## **Comptabilité**

**3 T 26** Archives départementales et bibliothèque administrative : registres annuels d'enregistrement des dépenses par chapitre et article, correspondance (1924-1934).

**3 T 27** Droits d'expéditions : circulaires, instructions, état et sommiers des droits perçus, correspondance (1801-1971).

A noter : présence de 2 registres.

**3 T 28** Frais de fonctionnement. - Fournitures de classement et de bureau : correspondance et mémoires (1844-1937). Acquisition de documents d'archives : mémoires (1922-

# SOMMAIRE

1923). Frais d'impression et de reliure : états, listes, pièces comptables, mémoires (1927-1939).

## GESTION DES COLLECTIONS

### Documents d'archives

**3 T 29** Récolement : procès-verbaux de récolement et inventaires des archives, objets mobiliers (1863-1934), catalogue par série et par travée (sans date).

### *Enrichissement*

**3 T 30** Registres des entrées (1800-1950)

A noter : le premier registre An IX-1925 (n°s 1-173) indique qu'il s'agit d'une reconstitution, présence d'une liste de documents aliénés ajoutée par H. Hemmer (1964-1974). Le second registre 1925-1950 (n°s 1-100) est complété par un catalogue de la bibliothèque des Archives avec localisation des ouvrages dans le dépôt (n°s 1-147).

**3 T 31** Réintégrations de documents : correspondance (An IX-1938).

### Versements

**3 T 32** Ensemble des services, application du décret du 21 juillet 1936 : correspondance (1936).

**3 T 33** Services préfectoraux. - Préfecture (1893-1939), sous-préfecture de Bourgueuf (1806, 1925), conseil de Préfecture (1921-1932) : bordereaux, correspondance, état des documents à verser.

**3 T 34** Services fiscaux. - Trésorerie générale : bordereaux, correspondance (1852-1939); enregistrement, domaines et timbre : instructions, bordereaux, rapport de l'archiviste, correspondance (1898-1938); contributions directes : bordereaux, correspondance (1911-1934); cadastre : bordereaux (1907), contributions indirectes : bordereaux, correspondance (1937, 1939).

**3 T 35** Services judiciaires et auxiliaires de justice. - Justice : circulaires, bordereaux, rapport sur l'état des versements, correspondance (1828-1937); notaires : bordereau, état des dépôts, correspondance (1865-1939); maisons d'arrêt : bordereaux (1925).

A noter : le dossier sur les versements de notaires concerne entre autres Me Baraille (La Celle-Dunoise), Me Baret d'Auriolle (Ahun), Me Blanchon (Aubusson), Me Dechelotte (Gueret), Me Delseray (Evaux), Me Charles-Marlin (Crocq), Me Merlat (Aubusson), Me Polier (Guéret) ainsi que des notaires non identifiés de Genouillat.

**3 T 36** Autres services et organismes. - Service des enfants assistés : bordereau (1904-1906); Service départemental des Assurances sociales : bordereau (1935); Comité d'hygiène sociale et de défense contre la tuberculose : bordereaux (1932-1939); Ponts et Chaussées : bordereau, correspondance (1916, 1937); Société Nationale des Chemins de Fer Français : bordereau, correspondance (1938); Office des céréales : bordereau (1927);

# SOMMAIRE

Office départemental des charbons : correspondance (1928) :  
Education nationale (1932), Camp de concentration d'Ajain  
(1933).

## *Classements et inventaires*

**3 T 40** Classements : instructions, notes, correspondance. (1854-1927)

**3 T 41** Etats des fonds : circulaire, notes, états manuscrits, rapport, correspondance (1842-1923).

A noter : concerne les fonds ecclésiastiques (s. d.), les terriers [XIX<sup>ème</sup> s.], les plans modernes et anciens plans cadastraux (s. d.), les cartulaires (1842-1844), les états généraux des fonds [1844-1900], les ouvrages manuscrits (1886), les papiers de notaires (1899) et la présence de documents historiques dans les fonds judiciaires (1923)

## Inventaires

**3 T 42** Etat des inventaires et répertoires numériques restant à établir (1921).

**3 T 50** Publication des inventaires et diffusion. - Relecture et impression : notes, bons de commande, correspondance (1854-1937) ; envois en don d'autres départements : correspondance (1901-1939).

## ► Instruments de recherche manuscrits

**3 T 43** Archives anciennes. - Séries A à H : embryon d'inventaire sommaire manuscrit (1855) ; série B : inventaire sommaire manuscrit partiel (1800-1899) ; série D : inventaire sommaire manuscrit établi par Louis Duval (1876) ; série E : tables manuscrites de la série E familles, embryon d'inventaire sommaire manuscrit de la sous-série 4 E (sans date) ; série G : brouillons d'inventaire (sans date), série H : brouillons d'inventaire (sans date).

**3 T 44** Archives de la période révolutionnaire, série Q : inventaire sur fiches et répertoire numérique partiel dactylographié. (sans date).

A noter : très probablement entre 1920 et 1940.

**3 T 45** Archives modernes. - Série O : brouillons d'inventaire (sans date) ; séries S : répertoire numérique manuscrit partiel (1932) ; séries T : répertoire numérique manuscrit partiel (1934) ; séries V : répertoire numérique manuscrit partiel (1936).

**3 T 46** Archives privées. - Séries F : brouillons d'inventaire (sans date) ; sous série 5F (Fonds Bosvieux) : inventaire sommaire manuscrit conservé aux Archives départementales de la Haute-Vienne, établi par Jean de Cessac (1887).



# SOMMAIRE

## ► Instruments de recherche imprimés

### - Archives anciennes

**3 T 47** Séries A à E. – Séries A et B : inventaire sommaire (s. d.), répertoire numérique (1914) ; séries C, C complément, D et E : inventaire sommaire (1885).

**3 T 48** Archives ecclésiastiques. - Séries G : répertoire numérique (1930) ; série H : inventaire sommaire tome 1 (1910), inventaire sommaire tome 2 (s. d.) ; série H supplément : inventaire sommaire (1898).

**3 T 49** Archives de la période révolutionnaire et archives moderne. - Séries L : répertoire numérique (1913) ; série S : répertoire numérique (1932) ; séries T, V, Y : répertoires numériques (1934).

**3 T 37** Restitution aux familles de Ligondès, de Loménie, d'Orléans, Froment, du Pouget de Nadaillac : copie d'ordonnance, correspondance, états. (An VIII-1840)

**3 T 38** Tris et éliminations. - Réglementation : instructions, circulaires, correspondance (1806-1931) ; comptes de gestion : état des liasses triées (1863-1914) ; envois en don à d'autres dépôts : correspondance (1823-1934) ; enquêtes sur les éliminations : instructions, bilans, correspondance (1914).

**3 T 39** Vente de document dit « papiers périmés » ou « papiers inutiles » : instructions, inventaires et états comptables, bordereaux, adjudication, correspondance, affiche.

A noter : ces ventes concernent les documents conservés aux Archives mais également ceux produits par les Préfecture et sous-préfectures.

## **Bibliothèques**

### ***Bibliothèques des Archives départementales***

**3 T 51** Enrichissement : acquisitions, proposition d'acquisition, envois en don et abonnements : notes de service, correspondance (1905-1939).

**3 T 52** Instrument de recherche : ancien fichier manuel manuscrit (sans date).

A noter : se compose de petites fiches 8x12 cm

**3 T 53** Catalogues des brochures conservées aux Archives départementales : inventaires dactylographiés 1934-[ca 1944].

A noter : 2 cahiers (1930-1944), une liasse [c. 1935].

**3 T 54** Entretien, reliure, restauration : correspondance (1930-1938).

**3 T 55** Autres bibliothèques. - Bibliothèque municipale de Guéret : enquête, correspondance (1853) ; Bibliothèque de l'ancienne mense curiale d'Evau, inventaire : correspondance (1907) ; Bibliothèque du petit séminaire d'Ajain, intégration

# SOMMAIRE

d'ouvrages : correspondance (1907-1922).

## RECHERCHES ET COMMUNICATIONS DE DOCUMENTS, RELATIONS EXTERIEURES

### Recherches par correspondance

- 3 T 56** 1836-1918
- 3 T 57** 1919-1932
- 3 T 58** 1933-1939

### Communications, prêts

#### **Communications extérieures**

Prêts, communications avec déplacement, délivrance d'expéditions authentiques et de copies : certificats, extraits de titres, correspondance.

- 3 T 59** An XII-1901
- 3 T 60** 1902-1925
- 3 T 61** 1926-1939

#### **Enregistrement des communications : registres**

##### Ante 1910

##### ► Documents communiqués avec déplacement

- 3 T 62** 1856-1888  
A noter : 2 registres 1856-1877 et 1877-1888

- 3 T 63** 1890-1910  
A noter : 3 registres 1890-1896, 1908 et 1908-1910

##### ► Documents communiqués sur place

A noter : 1 registre dérelié 1889-1893, 1 registre 1897-1900, 2 cahiers 1901-1902 et 1902-1907

- 3 T 64** 1889-1907

##### Post 1910

- 3 T 65** 1918-1928  
A noter : 3 registres 1918-1921, 1918-1922 et 1922-1928

- 3 T 66** 1928-1940  
A noter : 2 registres 1928-1933 et 1934-1940

- 3 T 67** Autorisations de consultation, dérogations : correspondance (1937-1938).

## CONTROLE DES ARCHIVES PUBLIQUES

### Archives communales

- 3 T 68** Correspondance avec le ministère de tutelle (1850-1931)
- 3 T 69** Enquête sur l'organisation matérielle et l'administration des archives communales (1868).  
A noter : les réponses sont classées par arrondissement puis par ordre alphabétique des communes

#### **Inspections réglementaires des archives communales**

- 3 T 70** Organisation : extraits de délibérations, états de frais, états des communes inspectées, notes et procès-verbaux d'inspection, correspondance. (1857-

# SOMMAIRE

1939)

A noter : le classement est fait par ordre chronologique et non par ordre alphabétique en raison de la présence de documents communs à plusieurs communes.

## Notes et rapports d'inspection (1816-1938)

A noter : dossier par ordre alphabétique des communes

### **3 T 75** Rapports communs (1844-1933)

A noter : dossiers par ordre chronologique

#### ► **Rapports par commune (1816-1938)**

A noter : dossiers par ordre alphabétique

**3 T 71** A à C

**3 T 73** M à R et Saint (e)

**3 T 72** D à L

**3 T 74** S à V

## ***Inventaires et récolements***

**3 T 84** Organisation : instruction, états des inventaires, correspondance. (1850-1938)

## Dossiers par commune (1816-1932)

Inventaires sommaires, répertoires numériques manuscrits, récolements, inventaires des archives et du mobilier, correspondance.

**3 T 76** A

**3 T 77** B

**3 T 78** C à E

**3 T 79** F à G

**3 T 80** I à N

**3 T 81** R à V et dossier commun

Dossier commun : Mazeirat, St-Sulpice-le-Donzeil, St-Vaury, La Saunière

**3 T 82** Saint-A. à Saint-L.

**3 T 83** Saint-M. à Saint-Y et Sainte-...

## **Archives des sous-préfectures**

**3 T 85** Sous-préfectures d'Aubusson, de Bourgneuf et de Boussac : enquête sur la situation des archives (1820), catalogue de la bibliothèque administrative (Boussac, 1865), rapports annuels, notes et rapports d'inspection, correspondance.

1820-1932

## **Archives hospitalières et judiciaires**

**3 T 86** Archives hospitalières. - Inspections, suivi de la gestion et inventaires : rapports annuels, notes d'inspection, brouillons d'inventaires, correspondance (1855-1938). Archives judiciaires. - Justices de paix, inspection : correspondance (1927-1928) ; greffes des tribunaux, organisation de la collecte : rapport, correspondance (1924-1925).

A noter : les établissements hospitaliers sont ceux d'Aubusson, Bourgneuf, Boussac, Guéret et Mainsat. Les brouillons d'inventaires concernent les établissements de Bourgneuf et Boussac.

# SOMMAIRE

## NOTES HISTORIQUES ET ARCHIVISTIQUES (sans date)

Laissées par les archivistes et les employés du service.

A noter : ces documents non datés recouvrent un large champ de recherches et l'organisation interne des liasses reprend celle du classement d'origine en série 1F par M. Henri Hemmer (archiviste en chef des Archives départementales de la Creuse de 1951 à 1979).

### Archivistes départementaux

#### **3 T 87** Joseph BELLOT-LAGOUTTE.

A noter : dont notes pour servir à l'histoire des communes creusoises, généalogie des Comtes de la Marche, inventaire de titres du cartulaire des célestins des Ternès. BELLOT-LAGOUTTE, Joseph (1794-1861) : Huissier puis archiviste à la Préfecture, en exercice de 1848 à 1851.

#### **3 T 88** Auguste BOSVIEUX.

A noter : dont notes pour servir à l'histoire de Guéret, mémoire sur la voie romaine d'Augustorium (Limoges) à Augustonemetum (Clermont-Ferrand) dont notes pour servir à l'histoire de Guéret. BOSVIEUX, Jean-Baptiste **Auguste** (1831-1871) : archiviste du département de 1851 à 1864.

Louis DUVAL.

DUVAL, Louis François Martin (1840-1917) : archiviste du département de la Creuse de 1868 à 1878.

#### **3 T 89** Histoire de la Marche, Chartes et franchises de la Creuse, histoire religieuse et archives révolutionnaires du département.

A noter : dossier sur l'église réformée d'Aubusson

#### **3 T 90** Notes éparses.

A noter : dont notes sur les thèmes de l'agriculture, le folklore/traditions/croyances populaires, l'archéologie, les fontaines et le culte des eaux, la famille de La Celle, Tristan l'Hermitte et des copies de documents

Fernand AUTORDE.

AUTORDE, Pierre Honoré **Fernand** (1852-1925) : archiviste de la Creuse de 1878 à 1924

#### **3 T 91** Cartulaire de Bonlieu, histoire du servage dans la Marche, histoire d'Evaux, Paléographie et diplomatique

A noter : copie manuscrite en latin du cartulaire de Bonlieu.

#### **3 T 92** Notes, copies d'actes et extraits d'ouvrages.

A noter : dont notes sur le Présidial de Guéret, les abbayes du Moutier d'Ahun, de Bonlieu, des Ternès et de Bénévent

#### **3 T 93** Henri de BERRANGER.

A noter : dont enquête pour le Comité d'Histoire du droit (fiches imprimées et manuscrites), notes sur les registres paroissiaux de Chambon-sur-Voueize, sur les districts révolutionnaires d'Aubusson, Evaux-les-Bains et Felletin, sur la période révolutionnaire, sur la mesure rochaise, sur le premier registre des délibérations d'Aulon. BERRANGER Henri de (1899-1979), directeur des archives de 1924 à 1929.

#### **3 T 94** Jacques LEVRON.

A noter : dont ensemble de notes sur les routes, sur Emile de Girardin, sur François Trapet, sur les abbayes de Moutier-Rozeille et du Moutier-d'Ahun, la tapisserie de Boussac, manuscrit de sa publication sur les routes de la Haute-Marche et des pays circonvoisins au XVIIIe siècle et épreuves d'un guide touristique de la Creuse. LEVRON, Jacques George Philippe Marie (1906-2004), directeur des archives de la Creuse de 1929 à 1932.

### Employés

#### **3 T 95** Pierre-Adrien AUBAILE

A noter : dont notes concernant sa publication sur les noms révolutionnaires de la Creuse, notes sur la Présidial de Guéret, notes historiques et copies de documents. AUBAILE, Pierre Adrien (1867-1918) commis aux Archives de la Creuse.

# SOMMAIRE

**3 T 96** Papier DUTHEIL. - Pierre Dutheil : article *Les hommes célèbres de la Creuse à travers les siècles* (1937), répertoire des actes intéressants découverts au cours du classement des minutes de notaires (1938). Marguerite Dutheil : notes sur des recherches généalogiques concernant les familles Lemaigre et Poissonnier (sans date).

A noter : DUTHEIL, Pierre (1890-1967) : Chef de bureau à la Préfecture de la Creuse et sous-archiviste honoraire de 1917 à 1944.  
DUTHEIL, Marguerite (1915-1975) : épouse Lagrange, fille de Pierre Dutheil. Sous-archiviste aux Archives de la Creuse.