Vous voulez nous aider à corriger les indexations ?

Oui, mais comment-faire ?

C'est très simple :

1/ Connectez-vous ou créez votre compte sur l'Espace personnel du site des Archives :

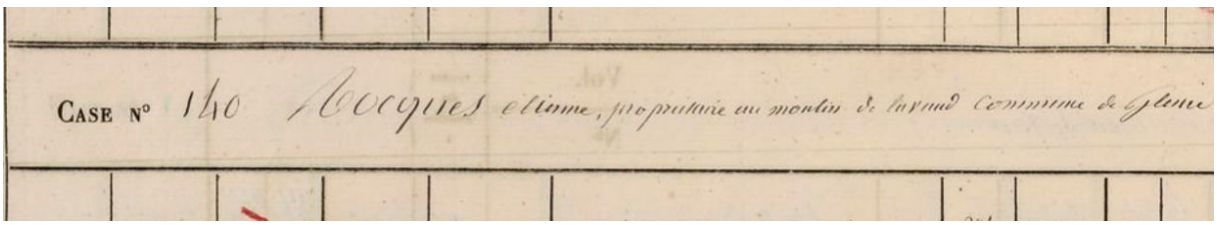
2 / Une fois votre compte créé, rendez-vous sur la page d'indexation nominative que vous souhaitez corriger. Nous avons prioritairement besoin de votre aide sur l'indexation nominative des répertoires généraux de l'enregistrement ou sur les recensements de population.

3/ Prenons l'exemple de l'indexation nominative des répertoires de l'Enregistrement.

Vous observez ce qui est sans doute une erreur sur un des résultats affichés, comme ici avec Acgues Etienne :

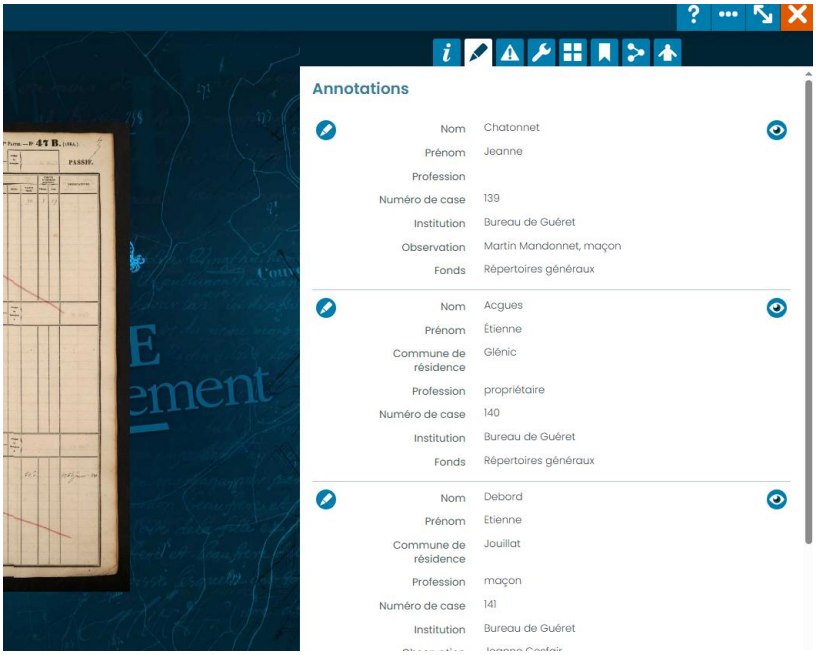
4/ Cliquez sur l'œil pour ouvrir la visionneuse

On arrive alors sur la page numérisée et l'on repère bien que le nom n'est pas Acgues mais Rocques.

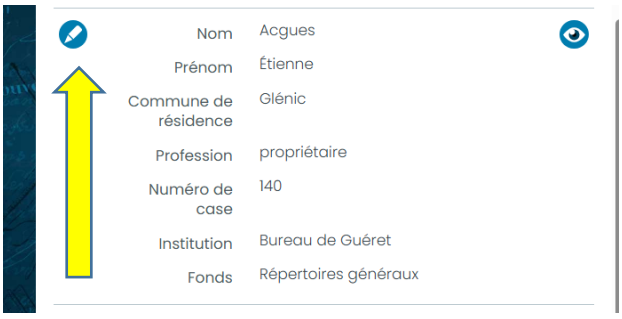


5/ Pour modifier l'indexation (n'oubliez pas de vous connecter à l'Espace personnel !), cliquez sur les 3 points en haut à droite puis sur le crayon.

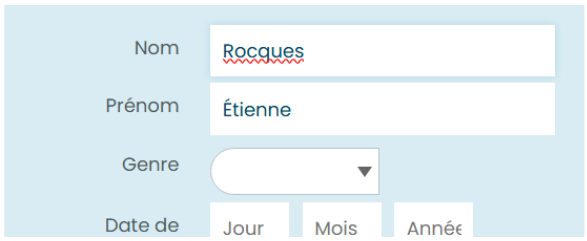
Cela affichera les indexations liées à la page publiée sur le côté gauche de l'image :

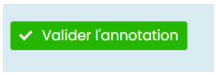


6/ Ensuite, sur la fiche d'indexation de la personne recherchée, cliquez sur le crayon :



Effectuez la modification souhaitée (elle peut porter sur n'importe quelle information, nom, profession, etc) :



et n’oubliez pas d’enregistrer : 

Voilà, vous êtes maintenant contributeur, les Archives départementales de la Creuse vous remercient.